**竞职规划书及报名表注意事项**

**一、竞职规划书**

1.文档命名：xxx（姓名）主席/部长竞职规划书；

2.内容：要求包含但不限于自我介绍（特长、优劣势……）、对部门的认识、学习和感悟、规划（纳新、例会、工作安排……）、对组织和部门的意见或建议等；

3.格式要求：正文宋体小四；段落首行缩进2字符；行距多倍行距1.75；

4.可手写，可打印，可复印。

**二、报名表**

1.文档命名：xxx（姓名）主席/部长竞选报名表；

2.格式要求：请勿改变表格整体样式（宋体小四），内容控制在一页A4纸以内。

**三、其他事项**

可先行准备竞选第一轮所需的述职报告，进行述职报告时，尽量附带PPT，必须携带竞职规划书五份，演讲时间控制在5分钟左右。